

جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم ٥٢٢٠ عام ١٤٤٤ هـ

الحليلة - جواثا - الاحساء



وثيقة اللجان والإدارات المرتبطة بالمجلس وادوارها جمعية الحلول التنموية للإسكان

جمعية الحلول التنموية للإسكان
Housing Development Solutions Association



جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم ٥٢٢٠ عام ١٤٤٤هـ

الحليلة - جواثا - الاحساء



الفهرس

٢	الجنة العامة للتدقيق والمراجعة الداخلية
٣	أدارة الشؤون المالية والإدارية
٤	أدارة الخدمات والمشاريع
٥	ادارة التنمية والاستدامة



جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم ٥٢٢٠ عام ١٤٤٤هـ

الحليلة - جواتا - الاحساء



لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

مهام اللجنة :

- مراقبة سلامة البيانات المالية والإدارية التنفيذية وسير عمل الجمعية بشكل عام.
- مراقبة سلامة بيانات الجمعية وتقاريرها (السنوية والنصف سنوية والربع سنوية).
- التعديلات الجوهرية.
- التغيير في السياسات وخاصة المحاسبة.
- التقيد بالمعايير العامة والمحاسبة الخاصة.
- إبراز النواحي الخاضعة لتقرير الإدارة.
- الالتزام بالقواعد القانونية عند إعداد التقارير المالية.
- تنسيق المهام بشكل عام حسب الهيكل التنظيمي.
- الاهتمام بما يطرأ من مسائل محاسبية جديدة أو غير جديدة في التقارير المحاسبية أو الأعمال الإدارية.
- مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.
- مناقشة الأنظمة الداخلية مع الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.
- النظر في التحقيقات الداخلية التي تقوم بها اللجنة أو تكليف بها لجنة من قبل مجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات واللوائح والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.
- النظر في أي موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.
- المراجعة السنوية للمهارات والخبرات المطلوب توافرها لدى أعضاء مجلس الإدارة مع تحديد جوانب القوة والضعف في المجلس والإدارة التنفيذية.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- التحقق بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين والتأكد من عدم وجود تضارب في المصالح إذا كان عضو مجلس الإدارة يشغل عضوية مجلس إدارة في جمعية أو مؤسسة أخرى.
- وضع الأوصاف الوظيفية للأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين.
- دراسة ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية.
- دراسة ومراجعة خطط تعاقب موظفي الجمعية بشكل عام وأعضاء مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي.
- دراسة ومراجعة توصيات الرئيس التنفيذي المتعلقة بتعيين وإنهاء خدمات الموظفين بناء على توصية لجنة المراجعة بالجمعية.

أعضاء اللجنة:

م	طبيعة الدور	الاسم
١	رئيس	د. إبراهيم بن عبدالله بن إبراهيم الحمودي
٢	عضو	م. سعيد بن حسن بن صالح العبد رب الرضاء
٣	عضو	أ. مهدي بن معتوق بن حبيب البلادي
٤	عضو	ممثل من الجمعية العمومية
٥	عضو	مستشار من خارج مجلس الإدارة
٦	عضو	

جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم ٥٢٢٠ عام ١٤٤٤هـ

الحليّة - جواتا - الاحساء



إدارة الشؤون المالية والإدارية

■ مهام الإدارة:

- الاشراف على جميع اعمال وبرامج اقسام إدارة الشؤون المالية والإدارية والتي تشمل: قسم الموارد البشرية ، قسم الشؤون المالية ، قسم تقنية المعلومات والاتصالات الإدارية ، والقسم النسائي.
- المساهمة في بناء الخطة الاستراتيجية وربط برامج الإدارة بالخطط والخدمات الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية وتأمين المتطلبات المالية واللوجستية لهذه الخدمات بأعلى جودة وأقل التكاليف.
- تنسيق المهام بين مختلف المرؤوسين كل حسب اختصاصه ومراقبة أدائهم ، بالتوافق التام مع السياسات والإجراءات المعتمدة من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية.
- التنسيق مع ادارات واقسام الأخرى بالجمعية لتوفير احتياجات الجمعية من فرق التطوع.
- المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية للإدارة المالية وللجمعية.
- التأكد من تطبيق كافة الأنظمة واللوائح المالية الخاصة بالجمعية بشفافية ، والعمل المستمر على تطويرها لتحقيق أهداف الجمعية بكفاءة وفعالية.
- وضع الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على أصول الجمعية وسجلاتها ، والتأكد من سلامة تطبيقها ، والعمل على تطويرها بصورة مستمرة.
- مراقبة حركة التدفقات النقدية الخارجة والداخلية للجمعية ، ووضع الإجراءات المالية اللازمة لضبطها.
- التأكد من تنفيذ العقود وفقاً للأنظمة المالية المعمول بها في الجمعية.
- الاشراف على عمليات جميع الأنظمة المعلوماتية بالجمعية.

■ أعضاء الإدارة :

م	طبيعة الدور	الاسم
١	رئيس	م. سعيد بن حسن بن صالح العبد رب الرضاء
٢	عضو	أ. احمد بن علي بن محمد الشهاب
٣	عضو	أ. حسين بن خليل بن محمد الصالح
٤	عضو	ممثل من الجمعية العمومية
٥	عضو	مستشار من خارج مجلس الإدارة
٦	عضو	

جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم ٥٢٢٠ عام ١٤٤٤ هـ

الحليّة - جواتا - الأحساء



إدارة الخدمات والمشاريع

■ مهام الإدارة :

تسهم إدارة الخدمات والمشاريع في الاشراف للخدمات في مجال التنمية الإسكانية المختلفة ، من خلال تنفيذ وتطوير المشاريع الاسكانية والتدريب المعتمدة من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية.

○ المهام الرئيسية للإدارة :

- تصميم المشاريع الإسكانية والتنمية.
- إعداد المشاريع الإسكانية والتنمية.
- تخطيط المشاريع الإسكانية والتنمية.
- تنفيذ المشاريع الإسكانية والتنمية.
- إجراء عمليات المراقبة والتقييم والمساءلة والتعلم في كافة مراحل المشاريع الإسكانية والتنمية.

○ المهام الفرعية للإدارة :

- تحديد الاحتياجات الإسكانية والتنمية للمستفيدين.
- اختيار منطق التدخل المناسب لكل مشروع إسكاني وتنموي.
- تحديد أصحاب المصلحة في كل مشروع إسكاني وتنموي، مع وضع الاستراتيجيات المناسبة لإشراك جميع أصناف أصحاب المصلحة.
- دراسة مخاطر كل مشروع إسكاني وتنموي، مع وضع الاستجابات المناسبة لكل صنف من أصناف المخاطر.
- صناعة إمكانات الاستدامة المالية لكل مشروع إسكاني وتنموي.
- تنفيذ الخطط التنفيذية الخاصة بكل مشروع إسكاني وتنموي.
- بناء نموذج قياس الأثر المجتمعي للمشاريع الإسكانية وتفعيله.
- المساهمة في تحسين تجربة المستفيدين.

جمعية الحلول التنموية للإسكان

■ أعضاء الإدارة :

م	طبيعة الدور	الاسم
١	رئيس	أ. مهدي بن معتوق بن حبيب البلادي
٢	عضو	السيد جاسم بن محمد بن طاهر الزيد
٣	عضو	السيد عبدالله بن عيسى بن صالح الصويلح
٤	عضو	ممثل من الجمعية العمومية
٥	عضو	مستشار من خارج مجلس الإدارة
٦		

جمعية الحلول التنموية للإسكان

Housing Development Solutions Association

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم ٥٢٢٠ عام ١٤٤٤ هـ

الحليلة - جواثا - الاحساء



إدارة التنمية والاستدامة

■ مهام الإدارة:

- تحقيق أهداف وتطلعات الجمعية من خلال الاشراف على اقسام الادارة : التخطيط الاستراتيجي والحوكمة ، تنمية الموارد المالية ، الاتصال المؤسسي ، وقسم الاستثمار والاصول.
- المساهمة في دارة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية ووضع الخطط التطويرية والاستثمارية لبرامج ومشاريع الجمعية وأنشطتها المختلفة.
- إدارة تنمية الموارد المالية المستدامة للجمعية بمختلف الوسائل والتقنيات والأساليب الحديثة ، وفق الضوابط الشرعية والنظامية.
- إدارة عمليات قسم الاتصال المؤسسي بجميع وحداته الداخلية والخارجية وإتمام عمليات توقيع الشراكات التمويلية وتعزيز علاقات الجمعية مع محيطها الخارجي.
- الاشراف على تطوير برامج ومشاريع الجمعية الاستثمارية ووضع الخطط المستقبلية لذلك.
- إدارة الاملاك والأصول بما يحقق أهداف الإدارة ويدعم خطط الجمعية على المدى البعيد.
- تنسيق المهام بين المرؤوسين وتحفيزهم ومراقبة أدائهم بالتوافق التام مع السياسات والإجراءات المعتمدة من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية.

■ أعضاء الادارة :

م	طبيعة الدور	الاسم
١	رئيس	د. إبراهيم بن عبدالله بن إبراهيم الحمودي
٢	عضو	السيد علي بن حسين بن علي الحافظ
٣	عضو	أ. عيسى بن علي بن عيسى العواد
٤	عضو	ممثل من الجمعية العمومية
٥	عضو	مستشار من خارج مجلس الإدارة
٦		